



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

**KRATKE UPUTE ZA KORIŠTENJE FUNKCIONALNOSTI
DOSTUPNE NA ONE STOP SHOP (OSS) ZA OVLAŠTENE
GEODETSKE IZVODITELJE**

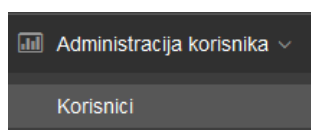
Ver. 1.0

Za korištenje funkcionalnosti One Stop Shop (OSS) sustava korisnik treba biti prijavljen u sustav s odobrenim korisničkim imenom i lozinkom.

Promjena lozinke i administriranje korisnika

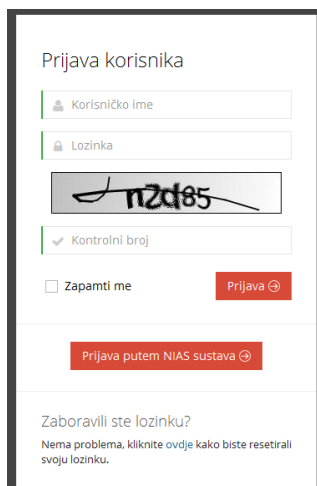
Prvim ulaskom u sustav korisnik kojem je izdano odobrenje za korištenje izdanog korisničkog imena i lozinke može promijeniti dodijeljenu lozinku.

Korisniku je u OSS-u omogućeno administriranje na način da se može dodati više korisnika s vlastitim korisničkim imenom i lozinkom koji su povezani s odobrenjem, a za korištenje istih odgovoran je korisnik kojem je izdano odobrenje.



Funkcionalnosti omogućene u OSS-u su :

1. [Izvoz podataka za potrebe izrade geodetskog elaborata \(u GML formatu\)](#)
2. [Izdavanje rezervacija brojeva katastarskih čestica](#)
3. [Izdavanje identifikacija katastarskih čestica](#)
4. [Podnošenje zahtjeva za pregled i potvrđivanje digitalnih geodetskih elaborata u katastarske urede](#)

The image shows a login form titled "Prijava korisnika". It contains four input fields: "Korisničko ime" (username), "Lozinka" (password), and "Kontrolni broj" (control number). The password field shows a masked password "n2d85". Below the fields is a checkbox labeled "Zapamti me" and a red "Prijava" button. At the bottom, there is a red button labeled "Prijava putem NIAS sustava" and a link for "Zaboravili ste lozinku?".

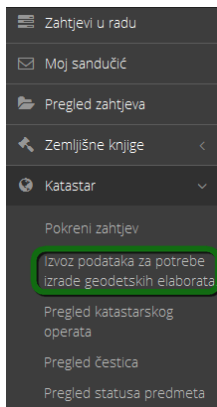
<https://oss.uredjenazemlja.hr/private>

U nastavku se nalaze kratke upute vezane za korištenje svake od funkcionalnosti.

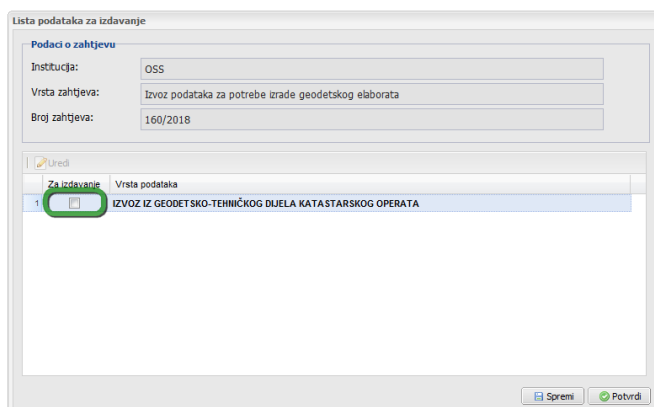
1 Izvoz podataka za potrebe izrade geodetskog elaborata (GML format)

Korisnik iz izbornika odabire opciju

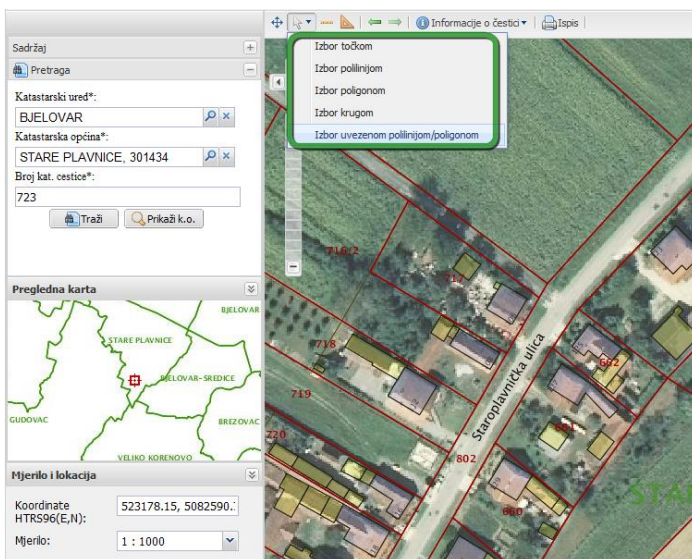
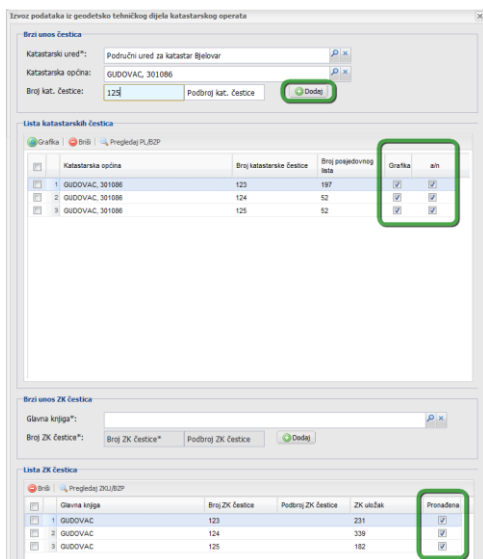
Katastar → Izvoz podataka za potrebe izrade geodetskog elaborata




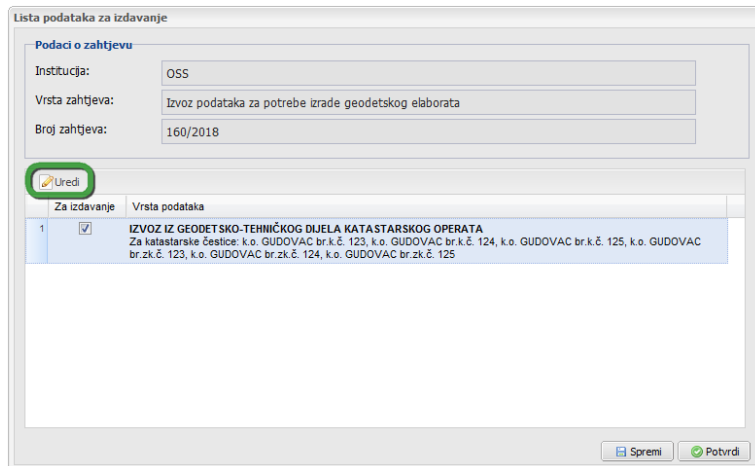
U idućem koraku u listi podataka za izdavanje korisnik označava **Izvoz iz geodetsko-tehničkog dijela katastarskog operata** te odabire čestice koje želi izvesti.



Odabir područja za izvoz omogućen je unosom alfanumeričkih podataka u zadanim poljima ili kroz grafiku odabirom katastarskih čestica (pojedinačnim označavanjem/slobodnim crtanjem obuhvata) ili putem uvoza poliliniije/poligona - DXF datoteka koja je pripremljena od strane korisnika).



Nakon potvrde odabranih katastarskih čestica korisnik se vraća u prozor **Lista podataka za izdavanje**, pri čemu je izvoz iz geodetsko-tehničkog dijela popunjen sa selektiranim podacima za izvoz (ime katastarske općine, broj katastarske čestice, naziv glavne knjige, broj zk. čestice). Korisnik može ponovno urediti selektirane podatke odabirom gumba .




Lista podataka za izdavanje

Podaci o zahtjevu

Institucija: OSS


Vrsta zahtjeva: Izvoz podataka za potrebe izrade geodetskog elaborata

Broj zahtjeva: 160/2018

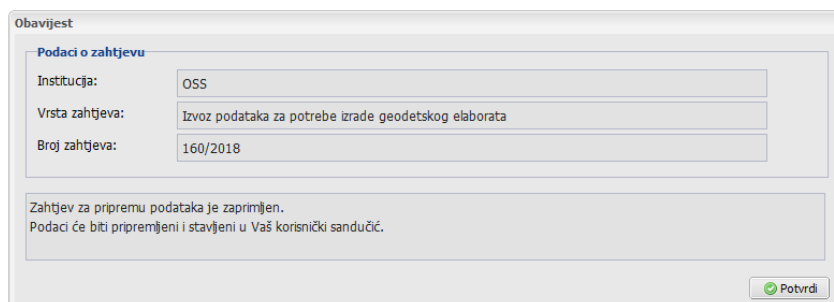


Za izdavanje	Vrsta podataka
1	IZVOZ IZ GEODETSKO-TEHNIČKOG DIJELA KATASTARSKOG OPERATA Za katastarske čestice: k.o. GUDOVAC br.k.č. 123, k.o. GUDOVAC br.k.č. 124, k.o. GUDOVAC br.k.č. 125, k.o. GUDOVAC br.zk.č. 123, k.o. GUDOVAC br.zk.č. 124, k.o. GUDOVAC br.zk.č. 125

Spremi Potvrdi

Odabirom gumba  korisnik potvrđuje odabrane podatke za izvoz i oni se spremaju u sustav.

Sustav podatke izvozi ovisno o količini zatraženih podataka. Ako se radi o velikom izvozu (više od 100 katastarskih čestica), sustav započinje izvoz u noćnoj obradi (dostupni su u sandučiću idući dan). U pravilu se podaci izvoze odmah s odmakom vremena ovisno o veličini zahtjeva i opterećenosti sustava.



Obavijest

Podaci o zahtjevu

Institucija: OSS

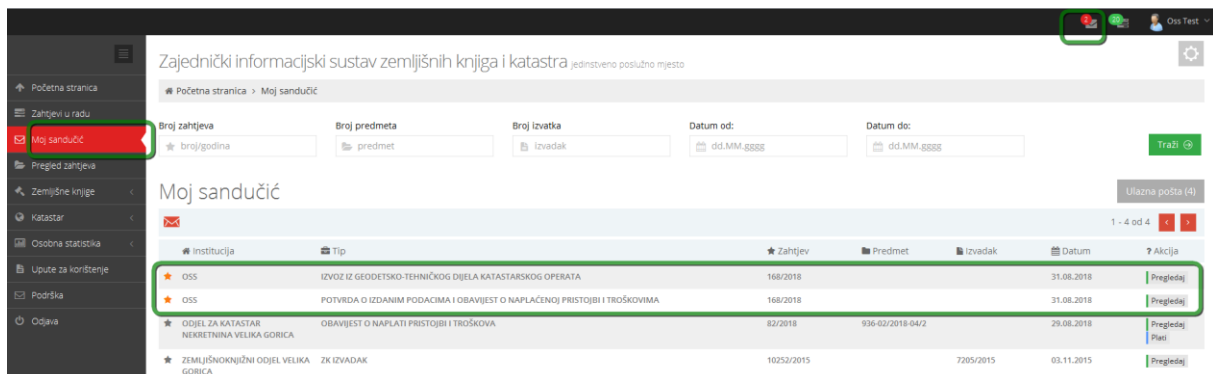
Vrsta zahtjeva: Izvoz podataka za potrebe izrade geodetskog elaborata

Broj zahtjeva: 160/2018

Zahtjev za pripremu podataka je zaprimljen.
Podaci će biti pripremljeni i stavljani u Vaš korisnički sandučić.

Potvrdi

Podaci *Izvoza iz geodetsko-tehničkog dijela* i *Potvrda o izdanim podacima* dostavljaju se u korisnički sandučić podnositelja zahtjeva bez naknade kada se isti koriste sukladno članku 12 stavku 1. Pravilnika o geodetskim elaboratima (NN 59/18).



Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra

Početna stranica > Moj sandučić

Broj zahtjeva: broj/godina

Broj predmeta: predmet

Broj izvataka: Izvadak

Datum od: dd.MM.gggg

Datum do: dd.MM.gggg


Pretraži

Moj sandučić


Ulazna pošta (4)

institucija	Tip	Zahtjev	Predmet	Izvadak	Datum	Akcija
OSS	IZVOZ IZ GEODETSKO-TEHNIČKOG DIJELA KATASTARSKOG OPERATA	168/2018			31.08.2018	Pregledaj
OSS	POTVRDA O IZDANIM PODACIMA I OBAVIJEST O NAPLAĆENOJ PRISTOJBI I TROŠKOVIMA	168/2018			31.08.2018	Pregledaj
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VELIKA GORICA	OBAVIJEST O NAPLATI PRISTOJBI I TROŠKOVA	82/2018	936-02/2018-04/2		29.08.2018	Pregledaj Plati
ZEMLJIŠNOKnjižni ODJEL VELIKA GORICA	ZK IZVADAK	10252/2015		7205/2015	03.11.2015	Pregledaj

Odabirom potvrde, dokument potvrde se u .pdf formatu automatski sprema na računalo.

 ZADAR OSS 2017-0001162 201712280018 - SPP - Potvrda podaci.pdf

Odabirom izvoza, .zip datoteka se automatski sprema na računalo.

 ZADAR OSS 2017-0001162 201712280018 - SPP.zip

Naziv potvrde i datoteke izvoza generiraju se na sljedeći način:

NAZIV_KO OSS BROJ_ZAHTJEVA DATUM – SPP – Potvrda podaci.pdf,

NAZIV_KO OSS BROJ_ZAHTJEVA DATUM – SPP.zip

gdje je:

- NAZIV_KO – nazivi svih katastarskih općina za koje se radio izvoz (može biti jedan ili više i odvajaju se razmakom).
- OSS - kratica koja označava da se radi o izvozu s OSS-a.
- BROJ_ZAHTJEVA – broj zahtjeva za izvoz iz ZIS-a u sljedećem formatu YYYY-XXXXXXX, gdje je YYYY godina, a XXXXXX broj zahtjeva s vodećim nulama.
- DATUM – datum predaje zahtjeva za izvoz u formatu YYYYMMDDHHMI gdje je YYYY godina, MM mjesec, DD dan, HH sati, MI minute.
- SPP – kratica koja označava stanje prije promjene.

U slučaju ponovnog izvoza po postojećem zahtjevu generira se nova potvrda koja ima isti broj zahtjeva, ali novo vrijeme predaje zahtjeva u OSS.

Rezultat izvoza je ZIP datoteka u kojoj se nalaze GML datoteke s podacima, shemama te ostalim podacima.

U mapi shemas\jis\ se nalaze sheme GML datoteka u kojima su definirani svi uvjeti za pripremu GML datoteka.

U slučaju da se za izvoz odabere više KO, podaci za pojedinu KO nalazit će se u posebnim GML datotekama i biti će u zasebnim mapama.

1.1 Ponovni izvoz podataka

U okviru istog zahtjeva moguće je za istu svrhu, navedenu u početnom zahtjevu, ponovo izvesti podatke ukoliko podaci izvezeni u okviru početnog zahtjeva nisu dostatni za izradu geodetskog elaborata.

Kroz izbornik **Pregled zahtjeva** moguće je ponovno pokrenuti željeni početni zahtjev odabirom gumba **Ponovno pokreni**.

★ Broj	🏢 Institucija	📄 Tip	📅 Datum	📄 Predmet	🔍 Akcija
173/2018	OSS	ZAHTEJ ZA IZDAVANJE JAVNIH ISPRAVA/UJVERENJA	31.08.2018 11:20		Pregledaj Brisi Pokreni
171/2018	PODRUČNI URED ZA KATASTAR KARLOVAC	ZAHTEJ ZA IZDAVANJE IDENTIFIKACIJE ČESTICA	31.08.2018 11:18		Pregledaj Brisi Pokreni
168/2018	OSS	IZVOZ PODATAKA ZA POTREBE IZRADE GEODETSKOG ELABORATA	31.08.2018 10:40		Pregledaj Brisi Ponovno pokreni

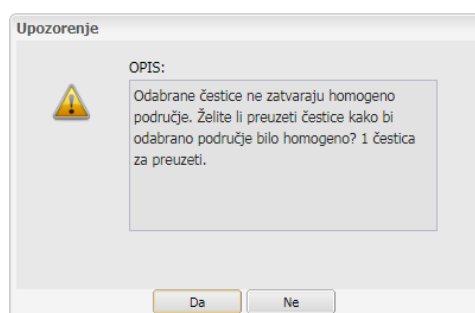
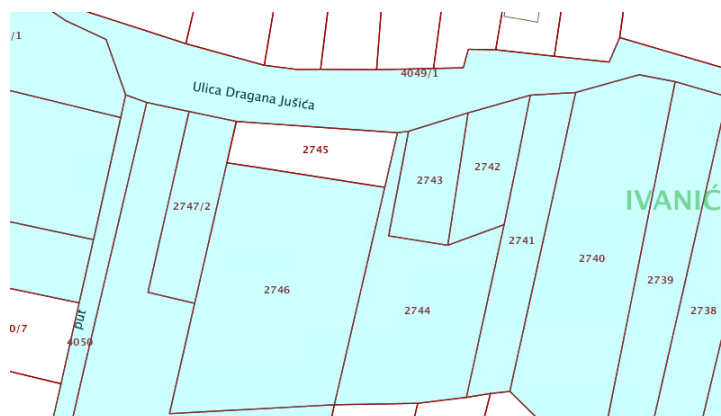
Po ponovnom pokretanju zahtjeva, korisniku je omogućeno uređivanje sadržaja zahtjeva odabirom gumba **Uredi**. Korisnik može dodati i/ili brisati katastarske čestice.

Za izdavanje	Vrsta podataka
<input checked="" type="checkbox"/>	IZVOZ IZ GEODETSKO-TEHNIČKOG DIJELA KATASTARSKOG OPERATA Za katastarske čestice: k.o. GUDOVAC br.k.č. 123, k.o. GUDOVAC br.k.č. 124, k.o. GUDOVAC br.k.č. 125, k.o. GUDOVAC br.k.č. 123, k.o. GUDOVAC br.k.č. 124, k.o. GUDOVAC br.k.č. 125

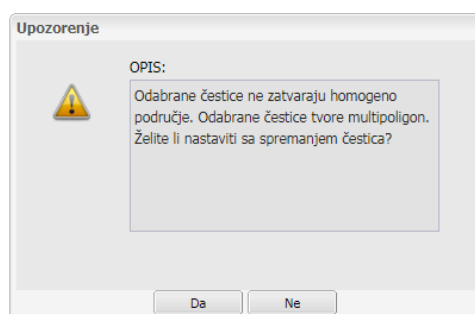
Nakon uređivanja i potvrđivanja korisnik u svoj sandučić dobiva *Potvrdu o izdanim podacima* te novi *Izvoz iz geodetsko-tehničkog dijela katastarskog operata*.

1.2 Kontrola područja izvoza

Prilikom odabira čestica za izvoz radi se kontrola odabranog područja. Ako odabrano područje ne zatvara homogeni poligon (ima rupe u sebi ili tvori multipoligon), korisnik je obaviješten prozorom upozorenja. U prvom slučaju kada odabrane čestice tvore poligon koji u sebi ima rupe (primjer na slici) sustav pronalazi čestice koje su potrebne kako bi se rupe u izabranom području zatvorile. Korisniku se prikazuje upozorenje kako odabrano područje nije homogeno te ga se pita želi li zatvoriti područje dodavanjem čestica da bude homogeno (odabir opcije Da) ili spremiti inicijalne podatke s rupama u selektiranom području (odabir opcije Ne).



U drugom slučaju kada odabrane čestice tvore multipoligon (više poligona označeni istim brojem katastarske čestice) sustav nije u mogućnosti odabrati čestice koje je potrebno preuzeti kako bi se odabrano područje zatvorilo. U ovom slučaju sustav prikazuje upozorenje, a korisnik može nastaviti spremanje izabranih podataka (odabir opcije Da) ili ga prekinuti i pokušati sam selektirati čestice tako da zatvori homogeno područje (odabir opcije Ne).



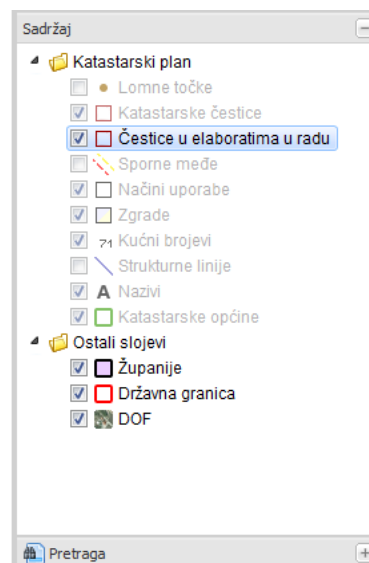
Nakon potvrde korisnik se vraća u prozoru **Lista podataka za izdavanje**, pri čemu je izvoz iz geodetsko-tehničkog dijela popunjen sa selektiranim podacima za izvoz (naziv katastarske općine, broj katastarske čestice, naziv glavne knjige, broj zk. čestice). Korisnik može ponovno urediti selektirane podatke odabirom gumba .

1.3 Prikaz čestica u pregledu i potvrđivanju na OSS pregledniku

Grafičkom pregledniku katastarskog operata na OSS-u korisnici pristupaju putem izbornika

Katastar → Pregled katastarskog operata.

Kako bi korisnici mogli pregledati koje čestice se nalaze u već potvrđenim elaboratima te u onima koji su tek u pregledu i potvrđivanju, u grafičkom pregledniku na OSS-u postoji poseban sloj. Kako bi ga korisnik prikazao potrebno je u kartici **Sadržaj** označiti kvačicu uz sloj „Čestice u elaboratima u radu“.

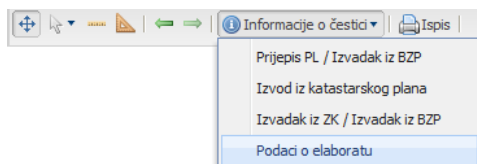


Čestice su u ovom sloju prikazane debljom i izražajnijom crvenom linijom obruba. Ispuna čestice je prikazana slijedećim bojama:

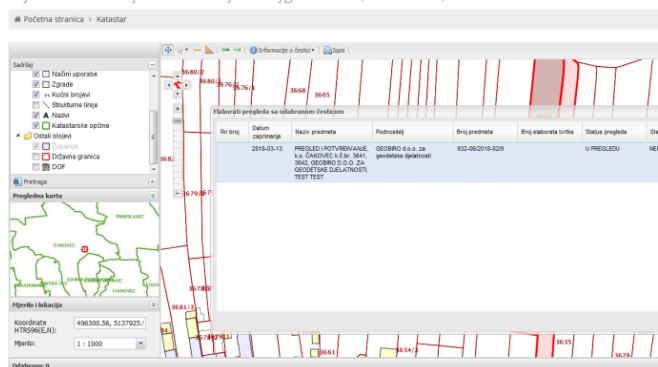
1. TAMNO CRVENA - čestice u elaboratima koji su u pregledu i potvrđivanju,
2. SVIJETLO CRVENA - čestice okolne česticama u elaboratima koji su u pregledu i potvrđivanju,
3. TAMNO ZELENA - čestice u elaboratima koji su u potvrđeni,
4. SVIJETLO ZELENA - čestice okolne česticama u elaboratima koji su u potvrđeni,
5. TAMNO PLAVA - čestice u elaboratima koji su u provedbi,
6. SVIJETLO PLAVA - čestice okolne česticama u elaboratima koji su u provedbi.

Detaljnije informacije o elaboratima na čestici korisnici mogu dobiti u izborniku

Informacije o čestici → Podaci o elaboratu te odabirom željene čestice.



Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra jedinstveno poslužno mjesto



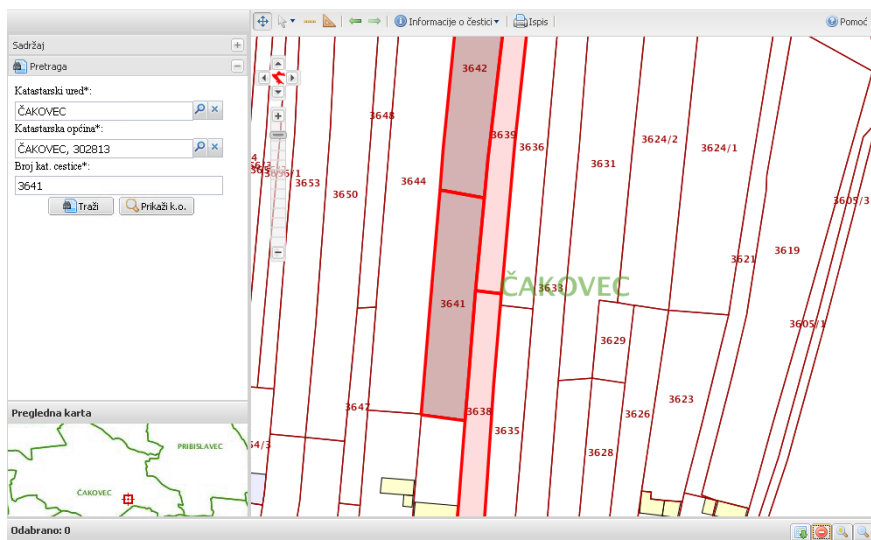
Otvora se prozor **Elaborati pregleda sa odabranom** česticom s popisom elaborata.

Primjer čestica pod 1. i 2. - Elaborati u pregledu i potvrđivanju

Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra jedinstveno poslužno mjesto



Početna stranica > Katastar

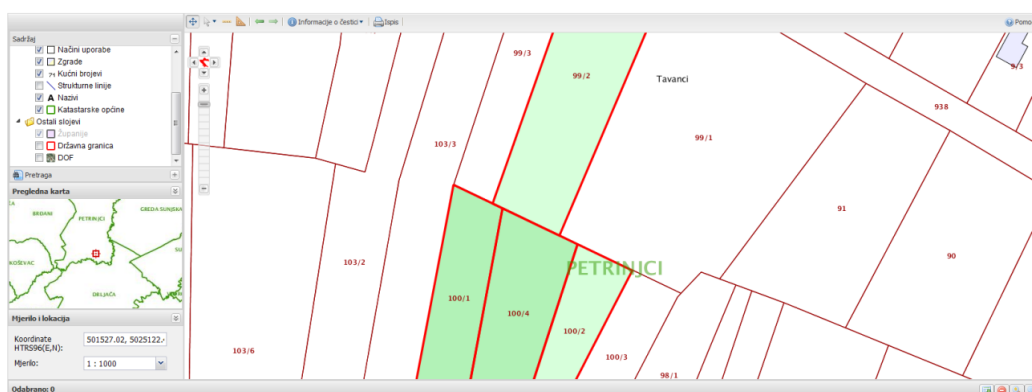


Primjer čestica pod 3. i 4. - Pregledani i potvrđeni elaborati

Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra jedinstveno poslužno mjesto



Početna stranica > Katastar



Primjer čestica pod 5. i 6. - Pregledani i potvrđeni elaborati koji su u provedbi

Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra jedinstveno poslužno mjesto



Početna stranica > Katastar

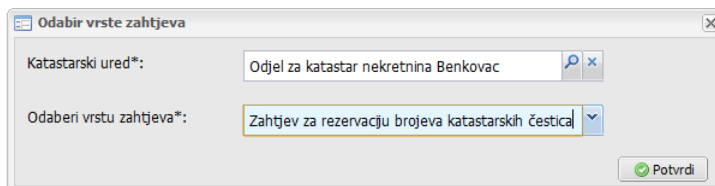
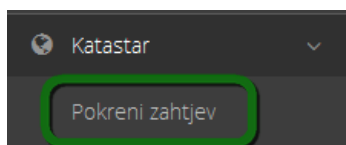


2 Izdavanje rezervacija brojeva katastarskih čestica

Zahtjev za rezervaciju brojeva katastarskih čestica putem OSS-a predviđen je za izradu geodetskih elaborata u analognom obliku. Zahtjevi za rezervacije brojeva katastarskih čestica za izradu digitalnih geodetskih elaborata u SDGE, podnositi će se servisno putem SDGE-a.

Korisnik u izborniku odabire


Katastar → Pokreni zahtjev

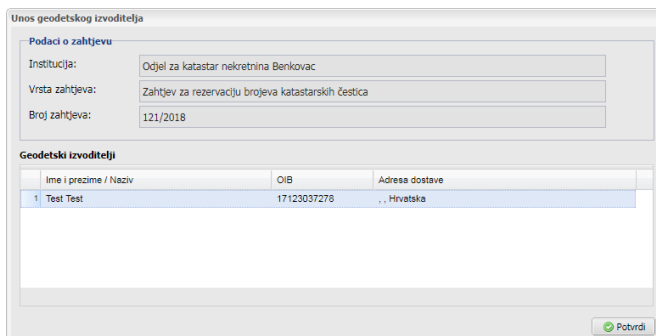


U prvom koraku u polje **Katastarski ured**, korisnik unosi ured unutar kojeg se nalazi katastarska općina u kojoj se žele rezervirati brojevi katastarskih čestica. U polje odabir vrste zahtjeva iz padajućeg izbornika korisnik izabire **Zahtjev za rezervaciju brojeva katastarskih čestica**.


Korisnik odabire gumb  i nastavlja proces.

U sljedećem koraku prikazani su podaci o trenutno prijavljenom korisniku.

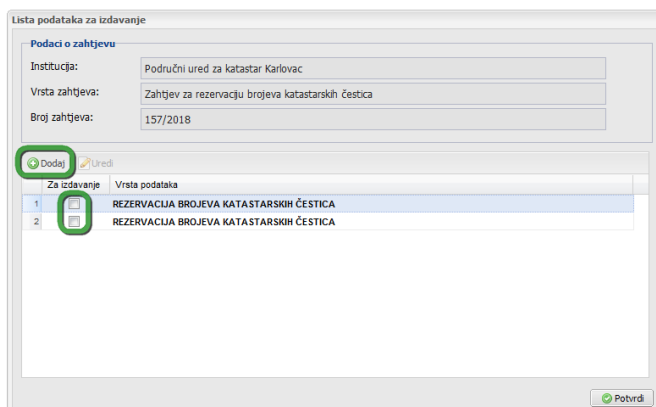
Podatke nije moguće mijenjati. Korisnik izabire gumb  i nastavlja rad u idućem koraku.



U prozoru **Lista podataka za izdavanje** korisniku se pojavljuje rezervacija brojeva katastarskih čestica.

Odabirom gumba  moguće je zatražiti više rezervacija brojeva katastarskih čestica i tako napraviti rezervacije za brojeve u različitim katastarskim općinama i glavnim knjigama.

Odabirom kućice Za izdavanje, rezervacije u listi, korisniku sustav otvara se novi prozor **Rezervacija čestica**.



U prozoru **Rezervacija čestica** korisnik definira koliko brojeva katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi želi rezervirati.

U panelu **Katastarske čestice** potrebno je upisati u polje **Katastarska općina** željenu katastarsku općinu i potom ukupan broj novih cijelih brojeva katastarskih čestica koje se želi rezervirati. Sustav će automatski rezervirati prve slobodne brojeve u katastarskoj općini.

U gridu **Rezervacija podbrojeva** postojećih katastarskih čestica za istu odabranu katastarsku općinu mogu se rezervirati i podbrojevi postojećih katastarskih čestica tako što se upisuju brojnici osnovnog broja katastarske čestice ili osnovni broj (kada će se dodjeljivati prvi podbrojevi u nazivniku broja katastarske čestice) i ukupan broj podbrojeva koji se žele rezervirati za postojeće brojeve u katastarskoj općini.

Gumbom **+ Dodaj** može se dodati novi osnovni broj i potreban broj podbrojeva katastarske čestice.

Gumbom **- Briši** brišu se pogrešno uneseni podaci .

Na isti način popunjavaju se podaci za rezervaciju katastarskih čestica u zemljišnoj knjizi.

Prije potvrde izbora čestica koje se rezerviraju, korisnik mora na istoj formi, izabrati svrhu izdavanja i način rezervacije čestica.

Odabirom gumba **✓ Potvrdi** korisnik dobiva obavijest o informativnom prijedlogu za rezervaciju česticu u katastru i/ili zemljišnoj knjizi.

Potvrdom informativnog prijedloga, korisnik se vraća u prozor **Lista podataka za izdavanje** te odabirom gumba **✓ Potvrdi** završava proces.

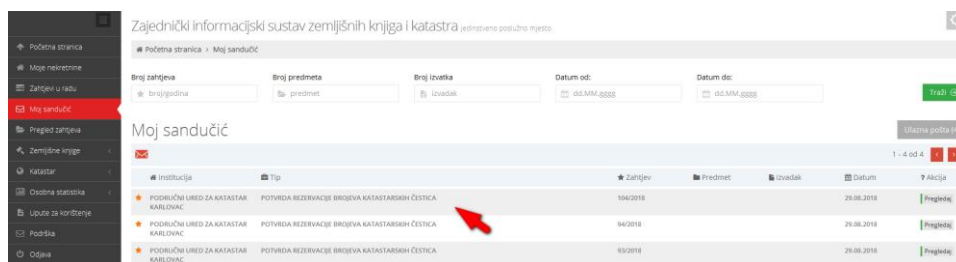
Uputa

U tablici je prikazan informativan prijedlog brojeva čestica koje ćete rezervirati i koji ne moraju odgovarati brojevima koje ćete dobiti nakon što završite proces rezervacije. Molimo Vas da provjerite odgovara li broj i vrsta rezerviranih čestica Vašim potrebama. U slučaju da ne želite rezervirati prikazane brojeve molimo Vas da ponovno otvorite prozor za uređivanje rezervacija i ispravite unesene podatke. Konačne brojeve rezerviranih čestica dobit ćete u korisnički sandučić nakon što završite proces rezervacije.

Prijedlog rezervacija u katastru	
Naziv katastarske općine	Broj čestice
1 LASINJA	31341
2 LASINJA	31342
3 LASINJA	31343

Prijedlog rezervacija u zemljišnoj knjizi	
Naziv glavne knjige	Broj čestice
1 LASINJA	31341
2 LASINJA	31342
3 LASINJA	31343

Time sustav automatski generira *Potvrdu rezervacije brojeva katastarskih čestica* koju korisnik može preuzeti u svom korisničkom **sandučiću** i sve zatražene čestice se rezerviraju u sustavu.



Primjer Potvrde rezervacije brojeva katastarskih čestica



BR. ZAHTJEVA: 92/2018

POTVRDA REZERVACIJE BROJEVA KATASTARSKIH ČESTICA

Područni ured za katastar Karlovac temeljem zahtjeva [redacted] potvrđuje rezervaciju sljedećih brojeva/podbrojeva katastarskih čestica:

Brojevi katastarskih čestica	
Katastarska općina	Broj katastarske čestice
LASINJA(333697)	31326
LASINJA(333697)	31327

Brojevi katastarskih čestica za zemljišnu knjigu	
Glavna knjiga	Broj katastarske čestice
LASINJA (333697)	31326
LASINJA (333697)	31327

Ova potvrda izdaje se u svrhu Izrada geodetskih elaborata i u druge svrhe se ne smije upotrijebiti.

Upravna pristojba po tar. br. 1 Tarife upravnih pristojbi ne naplaćuje se.



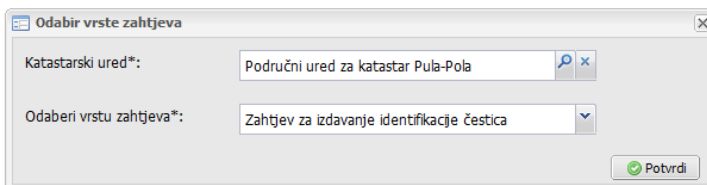
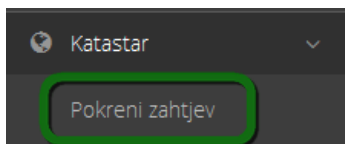
Kontrolni broj: 113715128d9532

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <http://oss.uredjensazemlja.hr/public/checkDocument.jsp> unosom kontrolnog broja. U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izrade isprave.

3 Izdavanje identifikacije katastarskih čestica prema zemljišno knjižnom stanju

Korisnik u izborniku odabire

Katastar → Pokreni zahtjev




Odabir vrste zahtjeva

Katastarski ured*: Područni ured za katastar Pula-Pola


Odaberi vrstu zahtjeva*: Zahtjev za izdavanje identifikacije čestica

Potvrdi

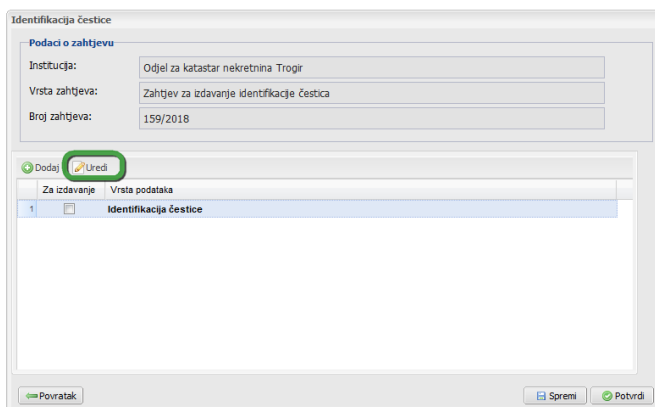
Korisnik potom odabire **katastarski ured** te kao vrstu zahtjeva odabire **Zahtjev za izdavanje identifikacije čestica**. Korisnik odabire gumb  i nastavlja proces.

U sljedećem koraku prikazuju se podaci o trenutno prijavljenom korisniku.

Podatke nije moguće mijenjati.

Korisnik izabire gumb  i nastavlja rad u idućem koraku.

U idućem koraku korisniku se otvara prozor **Identifikacija čestice**. Na njemu korisnik odabire polje u stupcu *Za izdavanje* kako bi pristupio novom prozoru **Dodavanje čestica**.



Identifikacija čestice

Podaci o zahtjevu

Institucija: Odjel za katastar nekretnina Trogir

Vrsta zahtjeva: Zahtjev za izdavanje identifikacije čestica


Broj zahtjeva: 159/2018

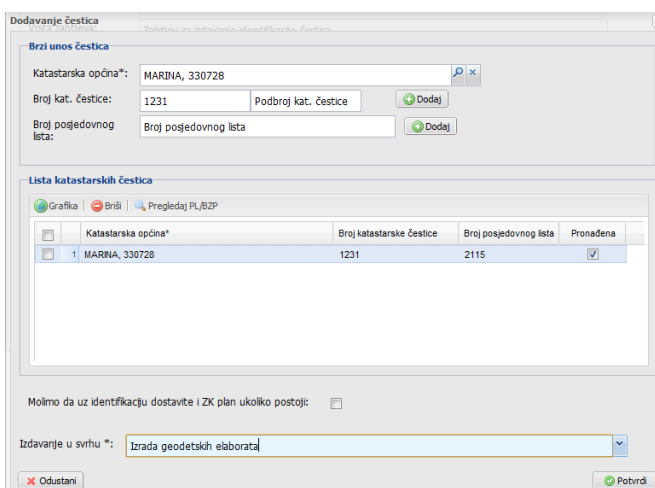
Dodaj Uredi

Za izdavanje Vrsta podataka

1	Identifikacija čestice
---	------------------------

Povratak Spremi Potvrdi

U tom prozoru korisnik kreira listu katastarskih čestica za koje želi izdavanje identifikacije u odabranoj katastarskoj općini. Nakon što je korisnik kreirao listu, obavezno odabire svrhu izdavanja te potvrđuje prozor odabirom gumba  .



Dodavanje čestica

Brzi unos čestica

Katastarska općina*: MARINA, 330728

Broj kat. čestice: 1231 Podbroj kat. čestice Dodaj

Broj posjedovnog lista: Broj posjedovnog lista Dodaj

Lista katastarskih čestica



Grafika Briši Pregledaj PL/BZP

	Katastarska općina*	Broj katastarske čestice	Broj posjedovnog lista	Pronađena
1	MARINA, 330728	1231	2115	<input checked="" type="checkbox"/>

Molimo da uz identifikaciju dostavite i ZK plan ukoliko postoji:


Izdavanje u svrhu *: Izrada geodetskih elaborata

Odustani Potvrdi

Potvrdom se korisnik vraća na prozor **Identifikacija čestica**. Ukoliko je zahtjev ispravan, korisnik ga potvrđuje odabirom gumba  . Ukoliko želi raditi dodatne promjene može koristiti gumb  .

Ukoliko postoji potreba korisnik uz zahtjev može priložiti dodatne dokumente u koraku Prilozi ili nastaviti u korak naplate stvarnog troška.

Korisnik može pregledati sve troškove za koje radi plaćanje.

Odabirom gumba  korisnik se preusmjerava na sustav za kartično plaćanje.

Nakon izvršenog plaćanja korisniku se prikazuje obavijest o uspješno izvršenoj transakciji. U korisnički sandučić se sprema potvrda o izvršenoj uplati. Prilikom rada u ovom procesu uvijek će se unaprijed naplatiti troškovi prvog sat rada.



Stvarni troškovi

Podaci o zahtjevu

Institucija: Područni ured za katastar Karlovac
Vrsta zahtjeva: Zahtjev za izdavanje identifikacije čestica
Broj zahtjeva: 171/2018

Opis troška	Iznos naknade	Količina	Iznos za naplatu
1 Identifikacija katastarskih čestica prema zemljišno knjižnom stanju	50,00 kn	1	50,00 kn
2 Naknada usluge platnog prometa		1	1,12 kn

Ukupno troškova za naplatu: 51,12 kn
Naplaćeno troškova: 0,00 kn

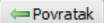
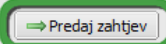
 

Obavijest


Podaci o zahtjevu

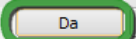

Institucija: Područni ured za katastar Sisak
Vrsta zahtjeva: Zahtjev za izdavanje identifikacije čestica
Broj zahtjeva: 153/2018

Uneseni su svi podaci na zahtjevu.
Nakon potvrde, zahtjev će biti poslan na obradu u Zajednički informacijski sustav za zemljišne knjige i katastar.
Nakon što vaš zahtjev bude obrađen rješenje će vam biti dostavljeno poštom, ali ćete ga moći pregledati i u sandučiću.
Za više informacija pregledajte [Upute za korištenje](#).


 


Upozorenje

 **OPIS:**
Vaš zahtjev će biti poslan na obradu u ZIS.
Želite li nastaviti?

Informacija

 **OPIS:**
Vaš zahtjev je zaprimljen dana 31.08.2018 08:11 u Područni ured za katastar Sisak pod brojem [936-02/2018-04/1](#).



Predani zahtjev odlazi na obradu u ZIS. Nakon pripreme i odrađivanja predmeta u ZIS-u od strane katastarskog službenika, identifikacija se e-dostavom dostavlja u elektronski sandučić korisnika u OSS.

Korisniku je u OSS sandučić dostavljen dokument identifikacije i svi prilozi uz taj dokument. Ukoliko je potrebno doplatiti više od jednog sata u sandučić se prethodno dostavlja **Obavijest o naplati** za dodatno plaćanje, a tek nakon obavljene uplate korisniku se dostavlja dokument s priložima.

3.1 Proces za dodatno plaćanje po obavijesti o naplati

Proces za naplatu u OSS-u omogućava plaćanje pristojbi i troškova koji naknadno pristignu iz ZIS-a.

U korisnički sandučić (izbornik **Moj sandučić**) u OSS-u, uz sve dokumente *Obavijest o naplati pristojbi i troškova* dodan je gumb **Plati**, koji je vidljiv samo u slučaju da sve upravne pristojbe ili stvarni troškovi na predmetu nisu plaćeni.

Korisnik odabirom gumba **Plati** pokreće proces za plaćanje pristojbi i troškova putem sustava za kartično plaćanje.

Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra jedinstveno poslužno mjesto

Početna stranica > Moj sandučić

Broj zahtjeva: broj/godina | Broj predmeta: predmet | Broj izvataka: Izvatak | Datum od: dd.MM.gggg | Datum do: dd.MM.gggg Traži

Moj sandučić Ulazna pošta (4)

Institucija	Tip	Zahtjev	Predmet	Izvatak	Datum	Akcija
OSS	IZVOZ IZ GEODETSKO-TEHNIČKOG DIJELA KATASTARSKOG OPERATA	168/2018			31.08.2018	Pregledaj
OSS	POTVRDA O IZDANIM PODACIMA I OBAVIJEST O NAPLAĆENOJ PRISTOJBI I TROŠKOVIMA	168/2018			31.08.2018	Pregledaj
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VELIKA GORICA	OBAVIJEST O NAPLATI PRISTOJBI I TROŠKOVA	82/2018	936-02/2018-04/2		29.08.2018	Pregledaj Plati
ZEMLJIŠNOKNJIZNI ODJEL VELIKA GORICA	ZK IZVADAK	10252/2015		7205/2015	03.11.2015	Pregledaj

Korisnik može pregledati sve pristojbe i troškove za koje radi plaćanje.

Odabirom gumba **Plati** korisnik se preusmjerava na sustav za kartično plaćanje.

Nakon izvršenog plaćanja korisniku se prikazuje obavijest o uspješno izvršenoj transakciji. U korisnički sandučić se sprema potvrda o izvršenoj uplati. Podaci o plaćenim pristojbama i troškovima odmah se spremaju i na zahtjev u OSS-u i na predmet u ZIS-u.

Doplata pristojbi i troškova

Podaci o zahtjevu

Institucija: Podružni ured za katastar Bjelovar
Vrsta zahtjeva: Zahtjev za pregled i potvrđivanje parcelacijskih/geodetskih elaborata
Broj zahtjeva: 1002/2018

Opis troška	Iznos naknade	Količina	Iznos naknade po dodatnom primjerku	Količina dodatnih primje...	Iznos za naplatu	Primjedba
1 TAR.BR. 46 - pregled i ovjera geodetskih elaborata	70,00 kn	1			70,00 kn	
2 Naknada usluge platnog prometa		1			1,57 kn	

Ukupno troškova za naplatu: 71,57 kn
Naplaćeno troškova: 0,00 kn

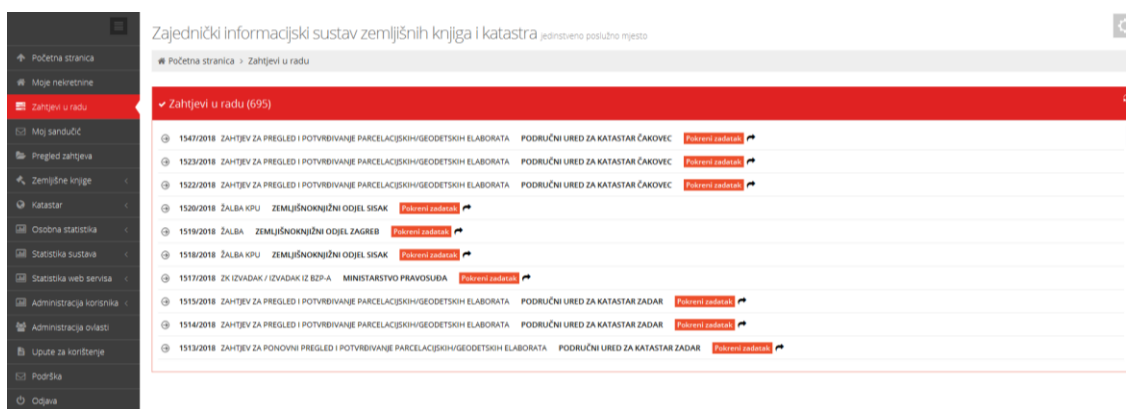
Plati

Prilikom zaprimanja **Zahtjeva za pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata** i **Zahtjeva za identifikaciju** uvijek će se unaprijed naplatiti prvi sat rada u iznosima propisanim Zakonom o upravnim pristojbama (NN br. 115/16) i Uredbom o Tarifi upravnih pristojbi (NN br. 8/17, 37/17 i 129/17) tarifni broj 46., odnosno Pravilnikom o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (NN 59/18), te naknada usluge platnog prometa.

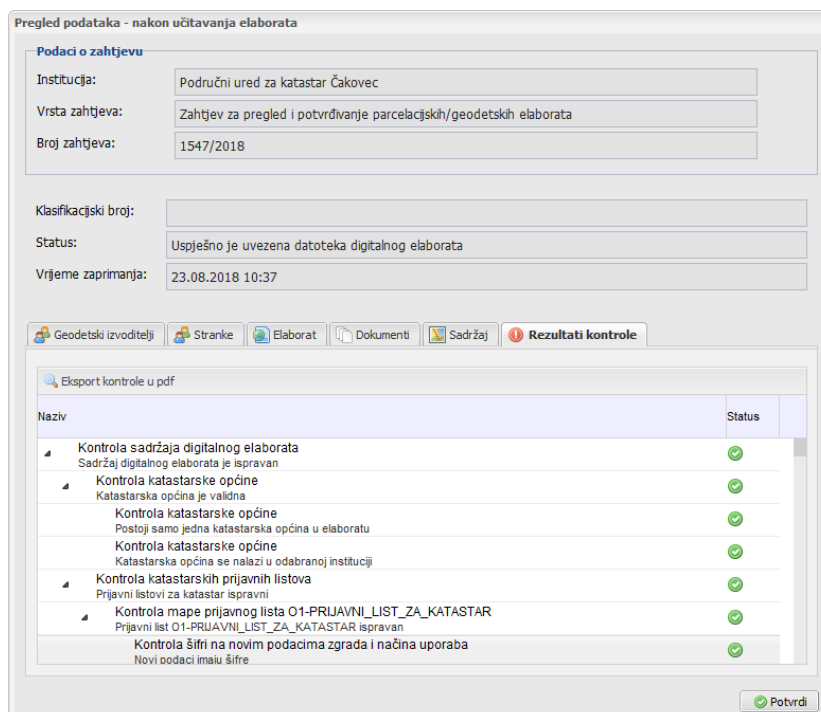
4 Zahtjev za pregled i potvrđivanje digitalnih geodetskih elaborata


Nakon što je geodetski elaborat izrađen u Sustavu digitalnih geodetskih elaborata (SDGE) i servisno poslan prema OSS-u korisnik u SDGE dobiva informaciju pod kojim brojem je isti zaprimljen u OSS-u.

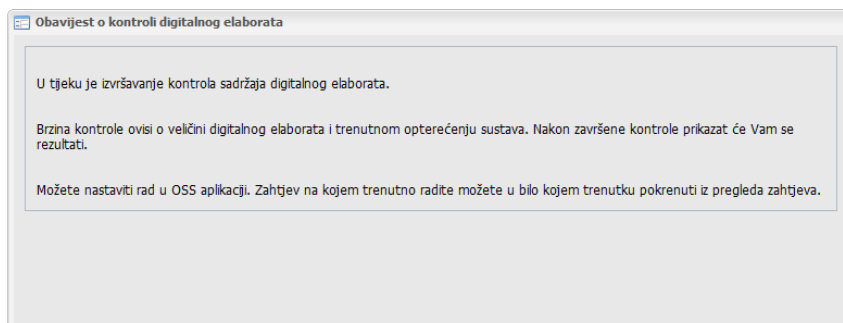
Nakon toga ulaskom u OSS korisnik pokreće zahtjev za pregled i potvrđivanje geodetskog elaborata kroz opciju **Zahtjevi u radu**.

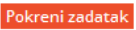



Obzirom da su svi podaci o zaprimanju uneseni u SDGE svi podaci su automatski popunjeni, a kontrola uvezenog digitalnog elaborata radi se u dva koraka. Prvo se kontroliraju GML datoteke i obavezan sadržaj elaborata. Ukoliko postoji pogreška u istima korisnik se o tome obavještava.

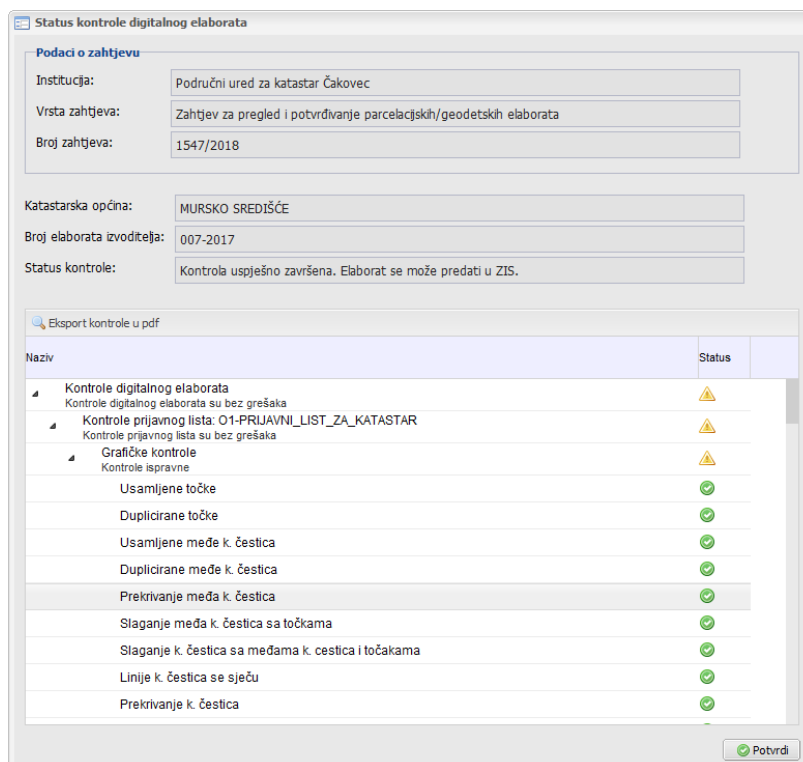


U slučaju kada su prve kontrole uspješne pritiskom na gumb  korisnik prelazi na novi korak u kojem se kontroliraju grafika i alfanumerika. Ako kontrola javlja samo upozorenje (žuta ikona), moguće je nastaviti s daljnjim koracima predaje elaborata. Ako kontrola nije prošla (crvena ikona), onda nije moguće nastaviti s daljnjim koracima predaje elaborata. Nakon što korisnik uspješno učita digitalni elaborat putem OSS-a, dobiva **Obavijest o kontroli digitalnog elaborata**.




Korisnik u svakom trenutku može pregledati sve zahtjeve unutar izbornika **Zahtjevi u radu**. Odabirom gumba  može nastaviti s radom te naknadno provjeriti je li kontrola ovog elaborata izvršena.

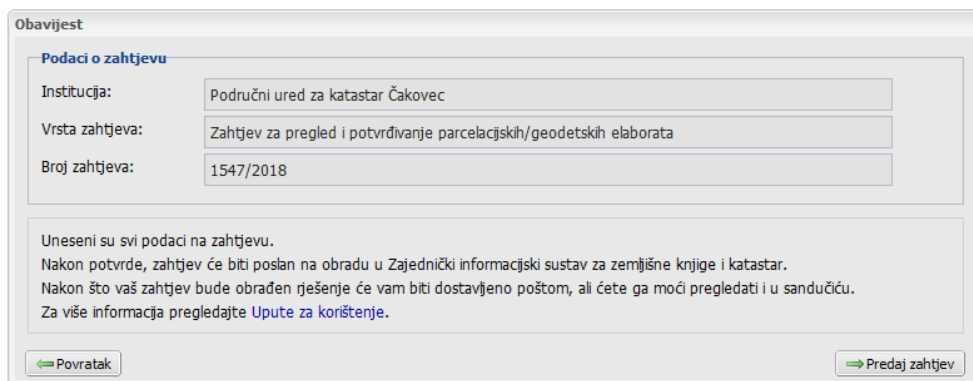
Nakon što je kontrola izvršena, korisnik dobiva potvrdu u obliku prozora **Status kontrole digitalnog elaborata**. Ukoliko je kontrola uspješna, korisnik potvrđuje prozor odabirom gumba potvrdi . U slučaju greške izvoditelj mora ispraviti prikazanu grešku u i ponovno napraviti servisnu predaju elaborata.



Nakon što elaborat prođe kontrolu, korisniku se prikazuje prozor **Upravne pristojbe** koje je dužan platiti za uslugu prvog sata pregleda i potvrđivanja geodetskih elaborata.

Korisnik uplatu vrši odabirom gumba , čime je preusmjeren na Payment gateway sustav. Prilikom predaje zahtjeva uvijek će se naplatiti prvi sat pregleda i potvrđivanja elaborata.

Nakon plaćanja pristojbi, korisnik dobiva **Obavijest** da su svi podaci uneseni i da će nakon potvrde elaborat biti poslan na daljnje postupanje u nadležni katastarski ured.



Obavijest

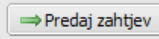
Podaci o zahtjevu

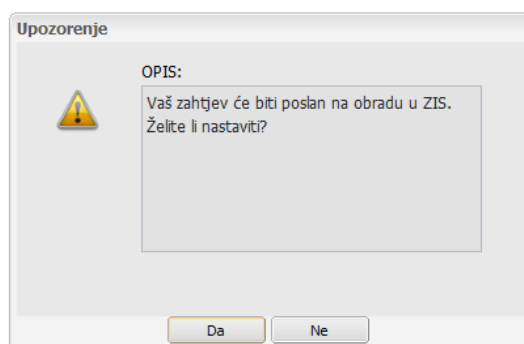
Institucija: Područni ured za katastar Čakovec

Vrsta zahtjeva: Zahtjev za pregled i potvrđivanje parcelacijskih/geodetskih elaborata


Broj zahtjeva: 1547/2018

Uneseni su svi podaci na zahtjevu.
Nakon potvrde, zahtjev će biti poslan na obradu u Zajednički informacijski sustav za zemljišne knjige i katastar.
Nakon što vaš zahtjev bude obrađen rješenje će vam biti dostavljeno poštom, ali ćete ga moći pregledati i u sandučiću.
Za više informacija pregledajte [Upute za korištenje](#).

Zahtjev se potvrđuje odabirom gumba  te korisnik dobiva posljednje upozorenje prije slanja elaborata u ZIS aplikaciju.

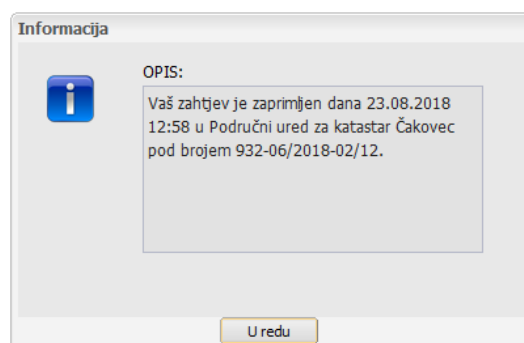


Upozorenje




OPIS:
Vaš zahtjev će biti poslan na obradu u ZIS.
Želite li nastaviti?

Korisnik dobiva informaciju o zaprimanju zahtjeva te pod kojom se klasom vodi pregled i potvrđivanje elaborata u određenom uredu za katastar. Ove informacije korisniku su nakon završetka vidljive u **Pregledu zahtjeva**.

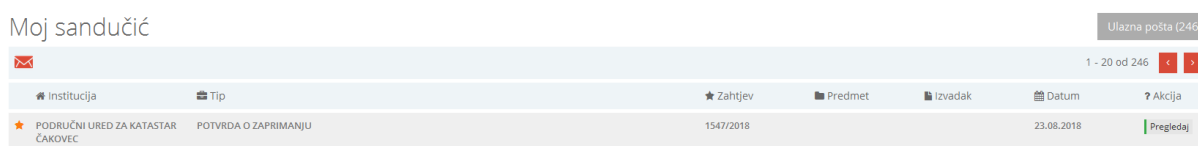


Informacija



OPIS:
Vaš zahtjev je zaprimljen dana 23.08.2018
12:58 u Područni ured za katastar Čakovec
pod brojem 932-06/2018-02/12.

Korisnik dobiva *Potvrdu o zaprimanju* predmeta u **sandučić** s osnovnim podacima zaprimanja, koju može pregledati korištenjem gumba **Pregledaj**.



Obavijest nakon pregleda i potvrđivanja elaborata u ZIS-u

Nakon izvršenog pregleda i potvrđivanja elaborata u ZIS-u, korisnik u OSS-u dobiva u **sandučiću** Obavijest o pregledanom geodetskom elaboratu i naplati upravne pristojbe te nakon što dostavi elaborat u analognom obliku u katastarski ured i izvrši uplatu upravnih pristojbi katastarski ured izdat će potvrdu za isti.

Podrška u radu

Svim korisnicima na raspolaganju stoje ove korisničke upute (detaljnije upute dostupne su u OSS-u), a u slučaju poteškoća prilikom rada za pomoć se potrebno obratiti na e-mail adresu: helpdesk@apis-it.hr

